

คู่มือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของการประปาส่วนภูมิภาค
พ.ศ. 2565



สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	๓
๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วิสัยทัศน์	๔
๑.๓ พันธกิจ	๔
๑.๔ ค่านิยมองค์กร	๔
๑.๕ โครงสร้างการบริหารงานของ กปภ.	๕
๑.๖ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	๖
๑.๗ ปัจจัยความยั่งยืน	๗
ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	๙
๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑๐
๒.๒ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ กปภ.	๑๐
๒.๓ การส่งเสริมการดำเนินงาน	๑๑
๒.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	๑๓
ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการ กปภ.	๒๑
๓.๑ บทนำ	๒๒
๓.๒ องค์ประกอบและโครงสร้าง	๒๓
๓.๓ บทบาทหน้าที่	๒๔
๓.๔ การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ	๒๕
๓.๕ การจัดประชุม	๒๖
๓.๖ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ	๒๖
๓.๗ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ	๒๖
๓.๘ บทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	๒๗
๓.๙ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.	๓๐
ส่วนที่ ๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	๓๓
๔.๑ บทนำ	๓๔
๔.๒ ค่านิยมที่สำคัญ	๓๔
๔.๓ จรรยาบรรณของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	๓๔
๔.๔ จรรยาบรรณของผู้บริหารการประปาส่วนภูมิภาค	๓๕
๔.๕ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค	๓๘
๔.๖ มาตรฐานจริยธรรม	๔๐
๔.๗ การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๔๑
๔.๘ กลไกและระบบการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณและขั้นตอนการลงโทษ	๔๒

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ ๕ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๔๔
๕.๑ คำนิยามที่สำคัญ	๔๔
๕.๒ ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.	๔๖
๕.๓ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๔๖
๕.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบนฯ ของ กปภ.	๔๘
๕.๕ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดทำรายการที่เกี่ยวข้องของ กปภ.	๕๐
ส่วนที่ ๖ การพัฒนา กปภ. สู่ความยั่งยืน	๕๑
๖.๑ บทนำ	๕๒
๖.๒ แนวคิดการพัฒนายั่งยืนของ กปภ.	๕๒
๖.๓ โครงสร้างการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน	๕๓
๖.๔ กระบวนการหลักในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนระดับองค์กรของ กปภ.	๕๔
๖.๕ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.	๕๖
ส่วนที่ ๗ บทบาทในการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	๕๙
๗.๑ บทนำ	๖๐
๗.๒ เป้าประสงค์การดำเนินงาน	๖๐
๗.๓ ความสามารถพิเศษของ กปภ.	๖๐
๗.๔ โครงสร้างหน้าที่การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ.	๖๐
๗.๕ แนวทางการดำเนินงาน	๖๐
๗.๖ การคัดเลือกชุมชนสำคัญ	๖๓
ภาคผนวก	
(๑) ผังกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	๖๖
(๒) นโยบายของ กปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๖๘
(๓) คำสั่ง กปภ. ที่ ๖๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๗๐
(๔) ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ	๗๓

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ บทนำ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมจรรยาบรรณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลและจริยธรรมจรรยาบรรณมาโดยตลอด เพื่อให้ทันสมัยเป็นสากล สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนกฎระเบียบและสภาพการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป

กปภ. จึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน โดยในปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการ กปภ. ได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีเนื้อหาสาระและองค์ประกอบที่สอดคล้องกับหลักการและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎระเบียบ และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นปัจจุบัน โดยยังคงสาระสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ นโยบาย หลักการ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของ กปภ. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. อันก่อให้เกิดการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต

๑.๒ วิสัยทัศน์

มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศและยั่งยืน ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา
(Leading to be a high performing and sustainable organization with excellent waterworks services)

๑.๓ พันธกิจ

๑. ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาที่มีคุณภาพ อย่างเพียงพอและทั่วถึง
๒. สำรวจ จัดหาแหล่งน้ำดิบ
๓. จัดให้ได้มาซึ่งน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตจัดส่ง และจำหน่ายประปา
๔. ส่งเสริมธุรกิจการประปา
๕. ดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับธุรกิจการประปา

๑.๔ ค่านิยมองค์กร

“มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน”

ตารางแสดงพฤติกรรมของพนักงานและผู้บริหารตามค่านิยมองค์กรของ กปภ.

มุ่ง หมายถึง “มุ่งเน้นคุณธรรม”
๑. ปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
๓. ปกป้องรักษาผลประโยชน์ขององค์กร
มั่น หมายถึง “มั่นใจคุณภาพ”
๔. ควบคุมคุณภาพการทำงานและสร้างมูลค่าเพิ่ม
๕. บริหารจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน
๖. ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
๗. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อผลสำเร็จของงาน
๘. พัฒนาการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
๙. ทำงานเป็นทีม
เพื่อปวงชน หมายถึง “เพื่อสุขของปวงชน”
๑๐. รับฟังและเข้าใจความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑๑. สร้างความประทับใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกจุดการให้บริการ
๑๒. มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
สู่ความยั่งยืน หมายถึง “สู่องค์กรที่ยั่งยืน”
๑๓. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
๑๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน
๑๕. สร้างจิตสำนึกการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑.๕ โครงสร้างการบริหารงานของ กปภ.

กปภ. แบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของ กปภ. ประกอบด้วย สายงานระดับรองผู้ว่าการ ๙ สายงาน ได้แก่ รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) รองผู้ว่าการ(การเงิน) รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รองผู้ว่าการ (บริหาร) และรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑-๕) และสำนักที่ขึ้นต่อผู้ว่าการ ๔ สำนัก รายละเอียดแสดงดังภาพ



๑.๖ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ กปป. โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินงาน หรือมีอิทธิพลเหนือบุคคลใดที่อาจทำให้เกิดผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของ กปป. ประกอบด้วย



๑.๗ ปัจจัยความยั่งยืน

การดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน นำมาซึ่งความเสี่ยงและโอกาส ดังนั้น ธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกธุรกิจต้องบูรณาการและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบตามบริบทขององค์กร

สำหรับ กปภ. ได้มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ. โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

๑. แหล่งน้ำมีคุณภาพ และปริมาณที่เพียงพอ
๒. ความสามารถบุคลากร
๓. เงินทุนจากผลประโยชน์การเพียงพอ
๔. กระบวนการผลิตจ่ายน้ำมีประสิทธิภาพ
๕. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม
๖. เทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศ และนวัตกรรมสมัยใหม่

กปภ. ดำเนินงานสำรวจปัจจัยความยั่งยืนตามกระบวนการมาตรฐานในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนระดับองค์กรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำผลสำรวจที่มีผลการลงคะแนนจากผู้บริหารระดับสูง ๕ ลำดับแรกมาประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของ กปภ. โดยปัจจัยความยั่งยืนจากคณะผู้บริหารในการประชุม ครส. เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ มีผลการสำรวจดังตาราง

ปัจจัย	ปัจจัยความยั่งยืน	ประเภท	คะแนน	ลำดับ
1	การนำองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์ (Leadership Visionary)	G	4.6429	1
17	คุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการ (Standard and Quality of products & Services)	S	4.6429	1
2	การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate governance such as policy & practices)	G	4.5714	3
11	การบริหารจัดการวิกฤตและความเสี่ยง (Risk and Crisis Management)	G	4.5714	3
13	การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Human Resource Management and Development)	S	4.4286	5

ปัจจัย	ปัจจัยความยั่งยืน	ประเภท	คะแนน	ลำดับ
7	การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Comply with Social and Environmental Rule and Regulation)	S	4.2857	6
3	การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate social responsibility such as policy & practices)	E	4.2143	7
12	ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)	S	4.2143	7
19	การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Management)	F	4.2143	7
6	คุณภาพการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Quality in Supply Chain Management)	S	4.1429	10
14	ความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder engagement)	S	4.1429	10
16	การบริหารสัญญาด้วยความเป็นธรรม (Fairness of Contract Management)	G	4.1429	10
4	การบริหารเพื่อความเปี่ยมเลิศ (Management Excellence)	G	4.0714	13
5	วัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน (Corporate culture in sustainability includes CG & CSR Culture)	G	4.0714	13
18	การบริหารสุขภาพ และความปลอดภัย (Health and Safety Management)	S	4.0714	13
8	ความคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลง (Agility)	S	3.9286	16
10	เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Green Technology)	S	3.9286	16
15	การบริหารจัดการประเด็นและผู้มีส่วนได้เสีย (Issues and Stakeholder Management)	S	3.9286	16
9	การวิจัยและนวัตกรรม (Research Development and Innovation)	G	3.8571	19

นอกจากนี้ กปภ. ยังได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดลำดับความสำคัญปัจจัยความยั่งยืนของ กปภ. ตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาความยั่งยืนโดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านระบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผู้ตอบแบบสำรวจรวมทั้งสิ้น ๒,๙๕๘ คน แบ่งเป็นบุคคลภายใน กปภ. จำนวน ๒,๔๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๔ และบุคคลภายนอก กปภ. จำนวน ๕๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๖

ทั้งนี้เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายนอกและภายในองค์กรแล้ว สามารถแสดงลำดับความสำคัญของปัจจัยความยั่งยืนจากมากไปหาน้อยตามแผนภาพ



ปัจจัยความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุด ๕ ลำดับแรกตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ปัจจัยความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุดในแต่ละมิติตามความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๒

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่สะท้อนโครงสร้าง กระบวนการ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งการจัดการโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวต้องสะท้อนถึงหลักสำคัญดังนี้

A ccountability	ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านบวกและด้านลบ
R esponsibility	ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
V alue Creation	การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มมูลค่าใดๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
E quitable Treatment	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน
T ransparency	ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
P articipation	การมีส่วนร่วม และการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
E thics	การส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินกิจการ
C orporate G overnance	การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่การสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๒.๒ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ กปภ.

- คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคกำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งพิจารณากลับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ รวม ๙ คณะ เพื่อรับผิดชอบในการกลั่นกรองแผนงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- กปภ. เชื่อมโยงกระบวนการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เข้ากับการพัฒนาระบบคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยผู้บริหารระดับสูงบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างบรรยากาศให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หน่วยงานในสังกัดสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) ประกอบด้วย

- สำนักผู้ว่าการ มีบทบาทหลัก (Key Roles) สรุปได้ดังนี้

๑) กำกับดูแลงานด้านเลขานุการผู้ว่าการ และประธานกรรมการ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ กปภ.

๒) ดูแลการประชุมคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค คณะผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการ/อนุกรรมการในความรับผิดชอบ รวมถึงคณะอนุกรรมการที่ผู้ว่าการเป็นเลขานุการ และการประชุมอื่นๆที่ผู้ว่าการมอบหมาย

๓) ดูแลงานด้านพิธีการในระดับองค์กร

๔) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ว่าการ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง

๕) พิจารณาและกลั่นกรองงานที่เป็นเรื่องนโยบายจากหน่วยงานภายนอกในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอผู้ว่าการสั่งการ

- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ขึ้นตรงกับผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ มีบทบาทหลัก (Key Roles) สรุปได้ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแลการจัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) คณะกรรมการ กปภ. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ควบคุม ดูแลและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตการประปาส่วนภูมิภาค (ศปท. กปภ.) รวมทั้งนำเสนอแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

๓) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานของ ศปท. กปภ. และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของ กปภ.

๔) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร

๒.๓ การส่งเสริมการดำเนินงาน

๒.๓.๑ การพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของรัฐบาล หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับพันธกิจองค์กร การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ รวมถึงความเหมาะสมกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

๒.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนประจำปี ที่มีสาระสำคัญครบถ้วนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายระยะยาวขององค์กรนำเสนอให้คณะอนุกรรมการ CG&CSR และคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒.๓.๓ การเตรียมความพร้อมแก่คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การแจกคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหรือบรรยาย ข้อมูลองค์กรโดยคณะผู้บริหารระดับสูง และการเยี่ยมชมสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดให้มีแผนเพิ่ม

ประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับผลการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการ

๒.๔.๔ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชักชวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการประชุมคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการชุดต่างๆ และประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ รวมทั้งการฝึกอบรม/สัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหาร

ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารทางเดียวและสองทาง อาทิ การประชุมสายงาน กิจกรรม Morning Talk กลุ่ม Line สื่อสารภายใน จุลสารสีสั้นข่าว Infoma เว็บไซต์ภายใน การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ การฝึกอบรม ฯลฯ

ลูกค้า ประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายนอก อาทิ รายงานประจำปี เว็บไซต์ www.pwa.co.th Facebook แอปพลิเคชัน PWA ๑๖๖๒ วารสารน้ำ ฯลฯ

๒.๓.๕ การกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน กปภ. กำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ความถี่ ช่องทางและแนวทางดำเนินงาน รายละเอียดดังตาราง

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี - สำนักผู้ว่าการ - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - ฝ่ายกฎหมาย - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงหลักการและแนวทางที่เกี่ยวข้อง	- นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. และคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - นำเสนอประธานกรรมการ กปภ. ลงนามประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ - เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกต่างๆ
๒. นำเสนอแผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนประจำปี	- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี - ทุกสายงาน (นำเสนอโครงการ & กิจกรรม)	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชีและทบทวนตามความเหมาะสม	- นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. และคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - แผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนประจำปี กำหนดให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกรอบหลักการ OECD และเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ของ สคร.
๓. การติดตามผลการดำเนินงาน	- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี - หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ&กิจกรรม	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- นำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. และคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
			- รูปแบบการรายงานควรมีประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย ๑. สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ๒. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
๔. การจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปีของ กปภ.	- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	ภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีบัญชีถัดไป	- นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เผยแพร่รายงานทางเว็บไซต์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.
๕. การประเมินคุณภาพ/ประสิทธิผลและการปรับปรุงกระบวนการ	- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. และคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ - ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินที่ผ่านมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา

๒.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

วัตถุประสงค์

คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทภารกิจของการประปาส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้ให้บริการน้ำสะอาดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนและเป็นโครงสร้างพื้นฐานให้กับเศรษฐกิจของประเทศ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คำนึงถึงหลักสำคัญในการกำกับดูแลที่ดี ๗ ประการ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ความสำนึกในหน้าที่ ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต (Equitable Treatment) ความโปร่งใส (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) จรรยาบรรณ (Ethics) และการมีส่วนร่วม (Participation) และกำหนดแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทั้ง ๙ หมวด

คำนิยาม

“กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้ถือหุ้นภาครัฐ” หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ กปภ. และคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.

“ผู้บริหาร” หมายถึง (๑) ผู้ว่าการ (๒) ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (๑) และ (๒)

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ปัจเจบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบ จากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

“กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ” หมายถึง รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติ

หมวดที่ ๑ การสนองบทบาทของภาครัฐ

• นโยบาย

กปภ. ต้องดำเนินการกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างต่อเนื่องและสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของรัฐ ในฐานะเจ้าของ และผู้กำหนดนโยบายรวมถึงความผาสุกของประชาชนเป็นสำคัญ

• แนวปฏิบัติที่ดี

กปภ. ต้องกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่หน่วยงานกำกับดูแล ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- ๑) รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน
- ๒) รายงานการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี
- ๓) รายงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

หมวดที่ ๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ควรกำหนดแนวทางที่ทำให้ผู้ถือหุ้นภาครัฐมั่นใจได้ว่า กปภ. มีการดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า ผ่านการลงทุนและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสีย

ของตนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการทำธุรกรรมของ กปภ.

• แนวปฏิบัติที่ดี

กปภ. ต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นภาครัฐ โดยมีกระทรวงการคลังในฐานะผู้แทนรัฐบาล ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ ที่มีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานของ กปภ. ให้บรรลุตามภารกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของภาครัฐ โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีสาระสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

- ๑) นโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน
- ๒) นโยบายการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยง
- ๓) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของ กปภ. โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารงานที่มีความเหมาะสม ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้ กปภ. เกิดความยั่งยืนรวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน รวมถึงระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญของ กปภ. มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอและมีความน่าเชื่อถือ

• แนวปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการ กปภ. ต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ได้รับความไว้วางใจ (Fiduciary Duties) ๔ ประการ ประกอบด้วย

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
- (๒) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ กปภ. ผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (Duty of Loyalty)
- (๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณของ กปภ. และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ (Duty of Obedience)
- (๔) การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)

โดยกำกับดูแลให้ กปภ. ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ๑) กปภ. ต้องกำหนดแนวทางการนำ Skill Matrix มาใช้เพื่อกำหนดทักษะ ความรู้ ความสามารถและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กปภ. รวมถึงใช้ประกอบการพัฒนากรรมการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นระบบ
- ๒) กปภ. ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของ สคร. อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการสรรหากรรมการให้มีสัดส่วนสอดคล้องตามนโยบายกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์
- ๓) คณะกรรมการ กปภ. ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง จัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญที่

นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อนให้ กปภ.เกิดความยั่งยืน

๔) กปภ. ต้องจัดให้มีการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นระบบ โดยนำเสนอ นโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดีระยะยาว และแผนการดำเนินงานประจำปีให้คณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปีบัญชีและดำเนินการตามแผนงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๕) กปภ. ต้องกำหนดหน่วยงานที่มีหน้าที่สอดส่องดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖) คณะกรรมการ กปภ. ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ได้ก่อนสิ้นปีบัญชี ประกอบด้วย ๑) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๒) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล ๓) ระบบการตรวจสอบภายใน และ ๔) ระบบการจัดการความรู้ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการติดตามความเพียงพอของระบบงาน ทั้ง ๔ ระบบ อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

๗) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับดูแลให้ กปภ. มีระบบบริหารความเสี่ยงควบคุมภายใน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการบูรณาการการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC)

๘) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับดูแลให้ กปภ. มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ รวมทั้งกรอบแนวทาง การบริหารจัดการนวัตกรรม และการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ

๙) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับดูแลให้ กปภ. มีแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพครบถ้วนและเป็นมาตรฐาน เพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการ โดยมีความถี่ในการรายงานสม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ได้แก่

๙.๑ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน

๙.๒ ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงิน

๙.๓ ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑๐) กปภ. ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ กปภ. อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยมีการจัดทำแผนปฏิทินกำหนดการประชุมและแจ้งแก่คณะกรรมการ กปภ. ทราบล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการ กปภ. ใช้เป็นแนวทางเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอทั้งปี โดยคณะกรรมการ กปภ. ควรให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

๑๑) คณะกรรมการ กปภ. ต้องจัดให้มีการประเมินผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง (รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือเทียบเท่า) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และนำไปผูกโยงกับระบบแรงจูงใจอย่างครบถ้วน

๑๒) คณะกรรมการ กปภ. ควรจัดให้มีการประเมินตนเองอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการอภิปรายผลการประเมินดังกล่าว เพื่อระบุประเด็นการปรับปรุงและ/หรือเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลอย่างชัดเจนและมีสาระสำคัญ สำหรับนำมาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปภ.

๑๓) คณะกรรมการ กปภ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยหรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยพิจารณาถ่วงดุลและเสนอความคิดเห็นแนวทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ควรกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำกับดูแลให้มีกลไกและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กปภ. ที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของทั้ง กปภ. และสังคมโดยรวมต่อไป

• แนวปฏิบัติที่ดี

กปภ. ควรยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประกอบธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบและคำนึงถึงสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กร ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน อีกทั้งกำหนดให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามมาตรฐานสากลของกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ AA๑๐๐๐ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑) การจัดให้มีระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลขององค์กร กลยุทธ์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนา การดำเนินงาน ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันซึ่งนำไปสู่การพัฒนา กปภ. อย่างยั่งยืน

๒) การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกสายงาน รวมถึงกำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อมและการบริหารความเสี่ยง เพื่อยกระดับความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหน่วยงานกำกับดูแลและสาธารณชนอย่างครบถ้วน และเป็นระบบ

๔) มีการเรียนรู้และจัดการความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งระบบ โดยมีการจัดเก็บความรู้และนวัตกรรมในระบบดิจิทัล

หมวดที่ ๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานขององค์กร ที่คำนึงถึงการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานการให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

• แนวปฏิบัติที่ดี

๑) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำหนดให้มียุทธศาสตร์และคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ที่ชัดเจนและเป็นระบบ

๒) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับให้มีระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของ กปภ. ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๓) คณะกรรมการ กปภ. ควรกำหนดให้มียุทธศาสตร์และคู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนาความยั่งยืนตามแนวปฏิบัติที่ดี ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืนที่เป็นที่ยอมรับ และควรมีส่วนในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน

๔) คณะกรรมการ กปภ. ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการ ระบบส่งเสริมการดำเนินงาน และระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม และการพัฒนาความยั่งยืน

๕) กปภ. ควรนำปัจจัยความยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์องค์กร และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ

๖) กปภ. ควรจัดทำและเผยแพร่รายงานความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอทุกปีตามแนวทางสากลของ GRI (Global Reporting Initiatives)

หมวดที่ ๖ การเปิดเผยข้อมูล

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้การตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และควรดูแลช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

• แนวปฏิบัติที่ดี

๑) กปภ. ต้องนำเสนอข้อมูลทุกประเภททั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทั้งที่ถูกร้องขอและไม่ถูกร้องขอต่อรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแผนยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ได้อย่างครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) กปภ. ต้องจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศในรูปของรายงานประจำปี ที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ประกอบด้วย งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี รายงานการประเมินฐานะการเงินและแนวโน้มของ กปภ. โดยสรุป รายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานในการจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานการบริหารที่จำเป็นเพื่อการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือจากรายงานทางการเงินและรายงานการตรวจสอบ รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และ/หรือ คณะอนุกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะอนุกรรมการ ในแต่ละปี

๓) กปภ. ควรเผยแพร่รายงานประจำปีให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เดือน หลังจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รับรองงบการเงิน ณ สิ้นปีของ กปภ. อย่างไรก็ตาม หากภายใน ๖ เดือน หลังจากสิ้นปีบัญชีแล้ว สตง. ยังไม่รับรองงบการเงิน กปภ. จะต้องจัดทำรายงานประจำปีฉบับเบื้องต้น

โดยใช้ตัวเลขในงบการเงินที่จัดส่งให้ สตง. โดยให้ระบุแสดงให้เห็นว่า งบการเงินดังกล่าวเป็นฉบับเบื้องต้นและยังไม่ได้ผ่านการรับรองจาก สตง. และเมื่อ สตง. รับรองงบการเงินแล้ว ให้ กปภ. เร่งปรับปรุงรายงานทางการเงินต่างๆ ในรายงานประจำปี และเปิดเผยงบการเงินที่ผ่านการรับรองอย่างรวดเร็วภายใน ๑ เดือน

๔) กปภ. ต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลัก (<http://www.pwa.co.th>) ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

๔.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๔.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๔.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หมวดที่ ๗ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับดูแลให้ กปภ. มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่เป็นระบบและได้มาตรฐาน รวมถึงจัดให้มีการสอบทานคุณภาพและความเพียงพอในการประยุกต์ใช้ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

• แนวปฏิบัติที่ดี

๑) คณะกรรมการ กปภ. ควรมุ่งพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของ กปภ. และมาตรฐานสากลที่เปลี่ยนไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีกรรมการเข้าร่วมอย่างเป็นทางการ เพื่อติดตามความเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ

๒) คณะกรรมการ กปภ. เป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (GRC) ไปปฏิบัติในองค์กร

๓) กปภ. ควรส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร โดยกำกับให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างบรรยากาศเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ และนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

หมวดที่ ๘ จริยธรรมและจรรยาบรรณ

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. มีหน้าที่กำหนดประมวล/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่มีแนวปฏิบัติครอบคลุมตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานแสดง

พฤติกรรมที่แสดงถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเมื่อพบเห็นการประพฤติปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณหรือไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ

• แนวปฏิบัติที่ดี

๑) คณะกรรมการ กปภ. ต้องกำหนดให้มีประมวล/คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงหลักความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมอันดี รวมถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) คณะกรรมการ กปภ. และผู้บริหารต้องเป็นต้นแบบที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และไม่ยอมให้บุคคลใดกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

๓) กปภ. ต้องกำหนดช่องทางการรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ปลอดภัยและรักษาข้อมูลเป็นความลับ และควรจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาเรื่องที่แจ้งเบาะแสดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔) กปภ. ควรจัดให้มีการประเมินการรับรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นประจำทุกปี

หมวดที่ ๙ การติดตามผลการดำเนินงาน

• นโยบาย

คณะกรรมการ กปภ. ควรมีบทบาทในการกำกับดูแลและติดตามให้ กปภ. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Agreement) ที่กระทำร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)

• แนวปฏิบัติที่ดี

คณะกรรมการ กปภ. ต้องกำกับดูแลการดำเนินงานของ กปภ. ให้บรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ได้แก่

๑) ผลการดำเนินงานด้านการเงิน อาทิ ผลกำไรขาดทุน ฐานะการเงิน สภาพคล่องความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน

๒) ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงิน อาทิ ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจหรือแผนงานประจำปี การดำเนินงานตามโครงการ ที่สำคัญ การดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ กปภ. ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (กระทรวงการคลัง) และอื่นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กปภ. ควรมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานของกระบวนการติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญของรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ได้แก่

(๑) สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงหรือแสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(๒) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

(๓) แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓
คณะกรรมการ กปภ.

๓.๑ บทนำ

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คือ คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions: SOD) ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลังและหน่วยงานต้นสังกัด อีกทั้งตัวแทนในการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีความมีประสิทธิภาพ (Performance) ที่บรรลุเจตนารมณ์ของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ บรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

การดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องมีทั้งประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) กล่าวคือ ต้องกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างเหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายมีผลเป็นที่น่าพอใจ อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาครัฐ ในฐานะผู้ถือหุ้นและการพัฒนาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

๓.๑.๒ หลักปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties) เป็นผู้จัดการทรัพย์สินซึ่งหมายถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ด้วยความระมัดระวังความซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว

- **หลักความระมัดระวัง (Duty of Care)** กรรมการรัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพียงพอ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติโดยสมเหตุสมผลเยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ
- (๒) ปฏิบัติโดยมีข้อมูลอย่างเพียงพอ (Informed Basis)
- (๓) ไม่มีเหตุที่น่าสงสัยว่าข้อมูลนั้นจะไม่น่าเชื่อถือ

- **หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)** ซึ่งหมายรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ (Proper Purpose)
- (๒) การตัดสินใจโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่านการตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรแล้ว
- (๓) การไม่นำข้อมูล หรือโอกาสของบริษัทไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

๓.๑.๓ ความรับผิดชอบการไม่รักษาหน้าที่ของกรรมการ มีได้หลายลักษณะ ดังนี้

- **ความรับผิดชอบทางธุรกิจ** กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คณะรัฐมนตรีในฐานะผู้แต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ สามารถซักถาม ตัดเงินรางวัล หรือปลดกรรมการออกจากตำแหน่ง

- **ความรับผิดชอบทางแพ่ง** ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- **ความรับผิดชอบต่อองค์กร** กล่าวโดยสรุป คือ กรณีที่องค์กรได้รับความเสียหาย สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากกรรมการที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง “ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาประโยชน์ขององค์กร” หรือไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุม (เช่น จัดการนอกขอบอำนาจ เป็นต้น) หรือประกอบธุรกิจแข่งขันกับองค์กร โดยผู้ถือหุ้นมิได้ให้ความยินยอมไว้ก่อน เว้นแต่กรรมการจะพิสูจน์ได้ว่า

- (๑) ท่านไม่ได้ร่วมกระทำการนั้นๆ หรือ
- (๒) ท่านได้คัดค้านในที่ประชุมแล้ว โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำหนังสือถึงประธานภายใน ๓ วันนับแต่วันประชุม หรือ
- (๓) ถ้าเป็นเรื่องบริษัทไม่จัดทำบัญชี ทะเบียน หรือเอกสาร ตามที่กฎหมายกำหนด ท่านแสดงได้ว่าได้กระทำการโดยสมควร เพื่อมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายแล้ว
- ความรับผิดต่อผู้ถือหุ้น พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัทและกรรมการได้ ในกรณีที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย

● **ความรับผิดทางอาญาประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ**

ส่วนที่ ๑ การละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย ที่เกิดจากการสั่งการหรือจงใจไม่กระทำตามกฎหมายของกรรมการ

ส่วนที่ ๒ การละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่กฎหมายกำหนด

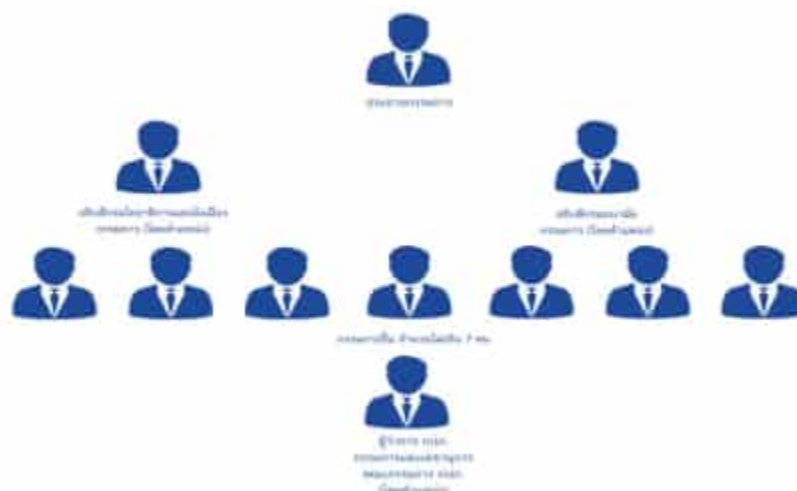
ส่วนที่ ๓ การกระทำผิดเฉพาะตัว เช่น การฉ้อโกง การแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบ การใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ

● **ความรับผิดในเชิงบริหาร** หมายถึง เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการ หรือมีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ โดยขาดความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต (ขาด fiduciary duties) จนเป็นเหตุให้องค์กรได้รับความเสียหาย หรือทำให้บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลอื่นได้ไปซึ่งประโยชน์โดยมิชอบด้วย

๓.๒ องค์ประกอบและโครงสร้าง

๓.๒.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ กปภ.

คณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของ กปภ. โดยคณะกรรมการ กปภ.ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งกำหนดให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อธิบดีกรมอนามัย ผู้ว่าการ กปภ. และกรรมการอื่นอีกไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ว่าการ กปภ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่งและทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ



๓.๒.๒ ทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ กปภ.

กปภ. นำหลักการการกำหนดทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดย Skill Matrix แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

Skill Matrix หลัก เป็นความเชี่ยวชาญที่ สคร. กำหนด รวม ๔ ด้าน

Skill Matrix ตามความต้องการของ กปภ. เป็นการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามภารกิจและแผนยุทธศาสตร์องค์กร รวม ๕ ด้าน สรุปดังตาราง

Skill Matrix หลัก	Skill Matrix ตามความต้องการของ กปภ.	
๑. การเงิน	๕. บริหารธุรกิจ/บริหารจัดการองค์กร	๙. สังคม
๒. การบัญชี	๖. สาธารณสุข/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓. กฎหมาย	๗. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ/ นวัตกรรม	๘. วิศวกรรม	

๓.๒.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ กปภ. จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว และเมื่อครบกำหนดตามวาระหากยังมิได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไป จนกว่าคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ คณะกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

๓.๓ บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการ กปภ. จะมีบทบาทหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑. วางนโยบายและกำกับ ควบคุม (Monitoring) การดำเนินกิจการของ กปภ.ให้เป็นไปตามนโยบายและมติของคณะกรรมการ รวมถึงการวางข้อบังคับต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมได้ให้อำนาจไว้

๒. ดูแลการบริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่สำคัญ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Duty of Loyalty)

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ กปภ. (Duty of Obedience)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)

๓. คณะกรรมการ กปภ. จะต้องเป็นผู้นำในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การดำเนินงาน การดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่างๆ กระจายไปยังพนักงานทุกระดับ

(๒) ให้ความเห็นชอบและทบทวนกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนปฏิบัติการต่างๆ พร้อมทั้งติดตามฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ดำเนินการสรรหาผู้ว่าการ ประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทน

๔. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญทั้ง ๕ ระบบงาน ได้แก่

(๑) ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(๒) ระบบการตรวจสอบภายใน

(๓) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

(๔) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) ระบบการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ควรมีการกำกับดูแลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปีของระบบงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ ตลอดจนการให้การสนับสนุน และติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะกรรมการ กปภ. อย่างสม่ำเสมอ

๕. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อกำกับดูแลและกลั่นกรองงาน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กปภ. ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

๓.๔ การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ

การดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ก็ต่อเมื่อ ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ มีความเข้าใจที่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน ดังนั้น ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ จำเป็นต้องหารือกันเพื่อกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของรัฐวิสาหกิจนั้น รวมทั้งจัดให้มีระบบและกลไกที่เป็นมาตรฐานในการเชื่อมโยงและประสานการปฏิบัติหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

โดยหลักการแล้ว คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจะมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด นโยบายและทิศทางของการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามกฎหมายจัดตั้งของรัฐวิสาหกิจและนโยบายของภาครัฐ และทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนด

๓.๕ การจัดประชุม

การประชุมคณะกรรมการ กปภ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. มีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ กปภ. และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๒. มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กปภ. ทุกครั้ง

๔. การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมากแต่หากมีคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕. รายงานการประชุมให้เลขาธิการคณะกรรมการ กปภ. (ผู้ว่าการ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม และส่งให้คณะกรรมการ กปภ. พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ กปภ. ปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๖ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปภ.

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมและโบนัส โดยมีรายงานไว้ในรายงานประจำปี สำหรับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปภ. แต่งตั้ง ได้รับเฉพาะเบี้ยประชุม โดยมีอัตราและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจและกรรมการอื่นในคณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๗ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ

๓.๗.๑ การประเมินคณะกรรมการ กำหนดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปทบทวนการดำเนินการ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยกำหนดเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) แบบประเมินผลของคณะกรรมการ กปภ. (Board Evaluation) และ ๒) แบบประเมินผลตนเองรายบุคคล (Self-Assessment) มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. แบบประเมินผลคณะกรรมการ (Board Evaluation)

๑.๑ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

๑.๒ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

๑.๓ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ

๑.๔ การสื่อสารของคณะกรรมการ

๑.๕ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่ายบริหาร

๑.๖ การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม

๒. แบบประเมินตนเองรายบุคคล (Self-Assessment)

๒.๑ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ

๒.๒ ความเป็นอิสระ

๒.๓ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ

๒.๔ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๕ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

๒.๖ การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลให้คณะกรรมการ กปภ. และรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังทราบต่อไป

๓.๗.๒ การพัฒนากรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการ ดังนี้

๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับคู่มือกรรมการ กปภ. และเอกสารที่สำคัญเกี่ยวกับองค์กร และเข้ารับฟังบรรยายสรุปนำเสนอการดำเนินงานกิจการในภาพรวม ตลอดจนเข้าเยี่ยมชมระบบงานที่สำคัญ

๒) เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือหลักสูตรที่สำคัญอื่นๆ

๓) จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา กปภ. อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๘ บทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

สคร. ปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยพัฒนาต่อยอดจากเกณฑ์การประเมินผลตามระบบ SEPA และระบบการบริหารจัดการองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ มีกรอบการประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การประเมินผลการดำเนินงาน (Key Performance Areas) และ ๒) การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ๘ ด้าน

มิติ Enablers ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มุ่งเน้นประเมินบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายบริหารสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ ๑๐ หัวข้อ ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. การสนองบทบาทของภาครัฐ | ๖. คณะกรรมการ |
| ๒. บทบาทรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม | ๗. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน |
| ๓. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น | ๘. จรรยาบรรณ |
| ๔. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๙. ความยั่งยืนและนวัตกรรม |
| ๕. การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐. การติดตามผลการดำเนินงาน |

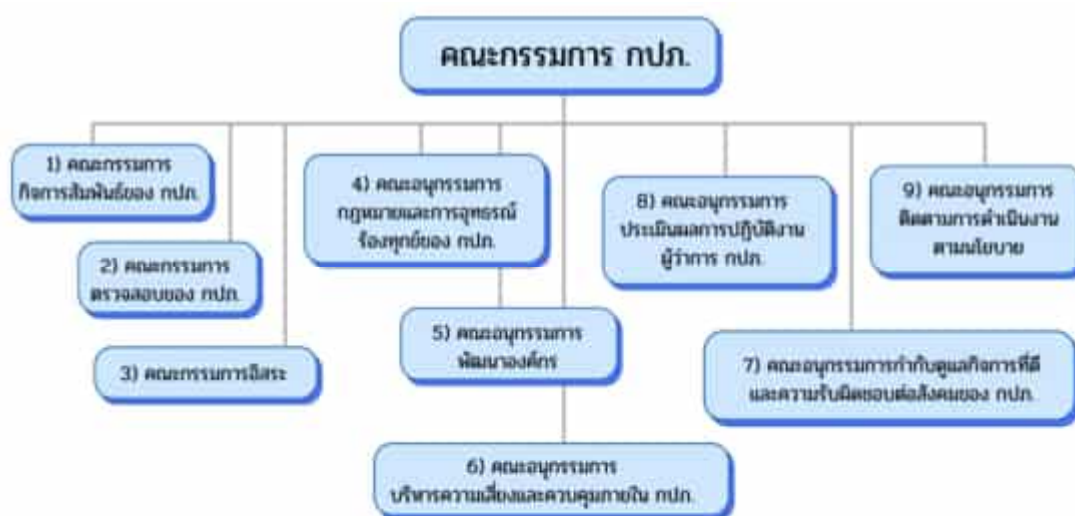
สรุปบทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (SE-AM)
 ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	เรื่อง	รายเดือน	รายไตรมาส	ราย 6 เดือน	รายปี	Enablers
1.	การติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ กปภ.	✓				ด้าน 1 ข้อ 10.1
2.	สรุปผลการประชุมของคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ กปภ.	✓				ด้าน 1 ข้อ 10.1
3.	รายงานผลการติดตามเว็บไซต์การเบิกจ่ายกองทุน	✓				ด้าน 1 ข้อ 10.1
4.	รายงานความก้าวหน้าโครงการกักตุนระบบประปา	✓				ด้าน 1 ข้อ 10.1
5.	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ.		✓			ด้าน 1 ข้อ 6.3
6.	รายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		✓			ด้าน 1 ข้อ 6.3
7.	รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล		✓			ด้าน 1 ข้อ 6.3
8.	รายงานผลการจัดการความรู้		✓			ด้าน 1 ข้อ 6.3
9.	รายงานผลการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.		✓			ด้าน 1 ข้อ 6.6
10.	รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		✓			ด้าน 1 ข้อ 7.1
11.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการนวัตกรรม		✓			ด้าน 1 ข้อ 9.1
12.	รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนเงิน ระบายการใช้น้ำและดอกเบี้ยจากกองทุนเงินประกันการใช้น้ำ		✓			ด้าน 1 ข้อ 10.1
13.	รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของ กปภ.		✓			ด้าน 1 ข้อ 10.1
14.	การดำเนินงานของตัวชี้วัดที่สำคัญ		✓			ด้าน 1 ข้อ 10.1
15.	การประเมินผลและคำขอเสนอแนะของผู้บริหารสูงสุด			✓		ด้าน 1 ข้อ 6.4
16.	บันทึกข้อสังเกตประเมินผลการดำเนินงาน ของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 10.1
17.	ผลการประเมินผลการดำเนินงานของ กปภ. ประจำปี				✓	ด้าน 1 ข้อ 10.1
18.	แผนยุทธศาสตร์องค์กรของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.2
19.	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณ)				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.2
20.	แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรและการควบคุมภายใน				✓	ด้าน 1 ข้อ 7.1
21.	แผนการจัดการความรู้				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.3
22.	นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 9.1
23.	แผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาว				✓	ด้าน 1 ข้อ 9.1
24.	แผนบริหารจัดการระบบนวัตกรรมประจำปี				✓	ด้าน 1 ข้อ 9.1
25.	แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.3
26.	นโยบาย Governance , Risk Management and Compliance (GRC) ของ กปภ.				✓	ด้าน 3 ข้อ 1.1
27.	งบประมาณประจำปีงบประมาณ				✓	ด้าน 1 ข้อ 10.1
28.	ปรับแผนการเบิกจ่ายงบลงทุนตามแผน				✓	ด้าน 1 ข้อ 10.1
29.	รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของ กปภ. และขออนุมัติออกงบการเงินของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 10.1
30.	ผลและแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.7
31.	นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืน (เชิงยุทธศาสตร์ของ กปภ.)				✓	ด้าน 1 ข้อ 5.2

ลำดับ	เรื่อง	รายเดือน	รายไตรมาส	ราย 6 เดือน	รายปี	Enablers
32.	นโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.6
33.	คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจตามยั่งยืนของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 9.2
34.	คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.6
35.	คู่มือคณะกรรมการ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.7
36.	คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 8.1
37.	ร่างกำหนดการประชุมคณะกรรมการ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.6
38.	แผนระบบหรือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน พ.ศ. 2566-2570 ของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.6
39.	แผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.6
40.	การประชุมและสัมมนาการประเมินสมรรถนะคณะกรรมการ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.7
41.	แผนการตรวจสอบภายใน				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.3
42.	กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. กฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบ และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบ				✓	ด้าน 8 ข้อ 1.3
43.	คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ.				✓	ด้าน 8 ข้อ 1.4
44.	การประชุมเชิงสัมมนา กรอบ กุศล บัณฑิต ประสิทธิภาพ และทักษะของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ.				✓	ด้าน 8 ข้อ 1.1
45.	นโยบายและระเบียบปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน (complaint handling policy outlines procedures) ของ กปภ.				✓	ด้าน 4 Module 2 ข้อ 5.3
46.	แผนยุทธศาสตร์ด้านการเงินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 4.1 และ ด้าน 4 Module 1 ข้อ 1.1
47.	แผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและสังคม				✓	ด้าน 4 Module 1 ข้อ 1.1
48.	แผนปฏิบัติการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 4.1
49.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการเงินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 4.1
50.	นโยบายการจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓	ด้าน 5 ข้อ 6.4
51.	แผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2565				✓	ด้าน 5 ข้อ 5.1 ข้อย่อย 9.1
52.	รายงานผลการทดสอบแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				✓	ด้าน 5 ข้อ 6.4
53.	แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กปภ.				✓	ด้าน 1 ข้อ 6.3

ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินของ กปภ.ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๙ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.



เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมคณะกรรมการ กปภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองแผนงานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณารวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการ กปภ. มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กปภ. หรือดุลยพินิจของคณะกรรมการ กปภ. ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีจำนวน ๙ คณะ ดังนี้

๑) **คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์** มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของ กปภ. ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดองระงับข้อขัดแย้งใน กปภ. ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ กปภ. แก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง สหภาพแรงงาน รวมถึงการลงโทษทางวินัย และปรับสภาพการจ้าง

๒) **คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ.** มีอำนาจหน้าที่ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง สอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ กปภ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เสนอข้อแนะนำต่อคณะกรรมการ กปภ. ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ กปภ. เป็นรายไตรมาส ประเมินผลการดำเนินงานและเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. และคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ กปภ.

๓) **คณะกรรมการอิสระ** มีอำนาจหน้าที่ ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายบริหาร กรณีที่ตนมีความเห็นแย้ง พร้อมทั้งให้ความมั่นใจว่า ผลประโยชน์ของภาครัฐ พนักงาน กปภ. และผู้บริโภคได้รับความคุ้มครอง และ กปภ. มีการปฏิบัติ

ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และควรมีส่วนในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และสอดส่องดูแลผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๔) คณะอนุกรรมการกฎหมายของ กปภ. มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นเรื่องกฎหมายสัญญา ฯลฯ กลั่นกรองการร่างหรือยกร่างแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ กปภ. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการร้องทุกข์ของพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องทางกฎหมายของการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินอำนาจของผู้ว่าการ กปภ. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาสั่งการ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance) และการจัดการข้อร้องเรียน

๕) คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร มีอำนาจหน้าที่ กลั่นกรองการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงานประจำปีของ กปภ. ตลอดจนแผนการดำเนินงานด้านการเงินและการลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อ กปภ. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการก่อสร้างที่มีวงเงิน เกิน ๑๐๐ ล้านบาท และพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการเพื่อการพัฒนาประจำปีของ กปภ. ทุกวงเงิน โครงการที่จะเสนอขอมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ เสนอแนะแผนการลงทุนและแผนการตลาดที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและขยายธุรกิจของ กปภ. รวมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดที่ชัดเจน กำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านน้ำสูญเสียของ กปภ. พิจารณา/ทบทวนกรอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล การเงินการลงทุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงานและกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดอื่น

๖) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กปภ. มีอำนาจหน้าที่ กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นโยบาย Governance, Risk Management and Compliance (GRC) กระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพิ่มมาตรฐานความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ กปภ.

๗) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. มีอำนาจหน้าที่ กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. กลั่นกรองเรื่อง ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความยั่งยืน รายงานการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฯ ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เกี่ยวกับกิจกรรมและแผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ กปภ.

๘) คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีอำนาจหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองแผนเป้าประสงค์ เป้าหมาย พันธกิจ และตัวชี้วัด (KPI) ที่ผู้ว่าการ กปภ. จะต้องดำเนินการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กปภ. ตามระยะเวลาและตัวชี้วัดที่กำหนด พิจารณากลั่นกรองหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้ว่าการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

๙) คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ กปภ. ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่ กปภ.ได้รับมอบหมาย แสวงหาข้อเท็จจริงในประเด็นข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งระหว่าง กปภ.กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ส่วนที่ ๔

จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

๔.๑ บทนำ

กปภ. ได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยตระหนักถึงคุณธรรม เป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นรากฐานสำคัญในการถือปฏิบัติ โดยนำหลักเกณฑ์ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานการประพฤติ ปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และ อยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๔.๒ คำนิยามที่สำคัญ

“กรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และหมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ กปภ.ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของ กปภ.

“คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้ว่าการ แต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ กปภ.

“คู่ค้า” หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา แก่ กปภ.

“จริยธรรม” หมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิขององค์กร

๔.๓ จรรยาบรรณของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

กรรมการของ กปภ. ต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจและต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กรตลอดจนมติที่ ประชุมของคณะกรรมการ

๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจน รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กรพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการหรือกิจการที่มีลักษณะเป็น การแข่งขันกับ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๕. พึงบริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

(๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

- (๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- (๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- (๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร
- ๖. บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- ๗. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ๘. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๙. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ กปภ. ที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
- ๑๐. ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ใน กปภ. ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- ๑๑. การปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว ให้รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติขององค์กร ที่จะพึงมีขึ้นในอนาคต

๔.๔ จรรยาบรรณของผู้บริหารการประปาส่วนภูมิภาค

ผู้บริหารต่อองค์กร

- ๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของ กปภ.
- ๒. บริหาร กปภ. ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังด้วยวิสัยทัศน์ที่ยาวไกล สร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่ กล้าเปลี่ยนแปลง และกล้าตัดสินใจ
- ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ประสบการณ์และทักษะการบริหารจัดการอย่างสูงสุด ความสามารถในทุกกรณี
- ๔. คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายและไม่ใช้ทรัพยากรของ กปภ. อย่างสิ้นเปลือง จัดการดูแลทรัพย์สินของ กปภ. มิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- ๕. รายงานสถานภาพของ กปภ. โดยสม่ำเสมอและครบถ้วน ตามความเป็นจริง
- ๖. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้ม (prospects) ในอนาคตของ กปภ. ทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
- ๗. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ กปภ. ต่อบุคคลภายนอก
- ๙. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กปภ.
- ๑๐. ภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ กปภ. และปกป้อง กปภ. จากการดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมซึ่งอาจทำให้ กปภ. ได้รับความเสียหาย

ผู้บริหารต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กร มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน โดยมีแนวทาง ดังนี้
 - ๑.๑ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 - ๑.๒ มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยโปร่งใส ตรงไปตรงมา

๑.๓ สื่อสารสองทางอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ สร้างวัฒนธรรมด้านการปฏิบัติงานที่ดีงาม

๑.๕ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ

๒. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๓. พึงยอมรับว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดขององค์กร

๔. ให้ความสำคัญในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัลและลงโทษผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตใจโดยคำนึงถึงความรู้สมรรถนะความสามารถและประสบการณ์ตลอดจนความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องรวมถึงวุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ

๕. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้สมรรถนะความสามารถของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับกิจการประปา โดยให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๖. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๘. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน

๙. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑๑. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบปฏิบัติของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๑๒. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานให้ข้อคิดเห็น หรือท้วงติงการดำเนินงานขององค์กรที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ

๑๓. ให้ความมั่นใจกับผู้ปฏิบัติงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน

๑๔. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๕. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตามทำนองคลองธรรม

๑๖. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอตลอดจนสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

๑. ให้บริการที่มีคุณภาพ

๒. กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของการบริการ

๓. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔. นำเสนอการบริการที่จะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆของการบริการนั้นๆ

๕. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

๖. รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

๗. พยายามรักษาต้นทุนการผลิตทั้งนี้ ต้องรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา

๘. แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๙. ปฏิบัติตนตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด

๑๐. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

๑๑. ไม่คำก่าไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน

๑๒. สร้างนวัตกรรมใหม่เช่นการบริการใหม่ๆเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ผู้บริหารต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

๑. ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

๒. ถ้ามีข้อมูลว่า มีการเรียกหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงเปิดเผยรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงินการชำระคืนการดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่

๔. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

๕. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

๖. เรงรัดติดตามทวงหนี้เพื่อประโยชน์ขององค์กร

ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

๑. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

๒. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่นการจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น

๓. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

๑. ไม่กระทำการใดๆที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม

๒. คำนึงผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ

๓. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๔. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎ ระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
๕. ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติ ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
๖. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่างๆต่อหน่วยงานนั้น
๗. ไม่นำเงินขององค์กรไปสนับสนุนทางการเมือง

๔.๕ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค

ผู้ปฏิบัติงานต้ององค์กร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใสเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติตลอดจนละ เว้นการกระทำใดๆอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรอบคอบโดยคำนึงถึง ประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
๓. ตรงต่อเวลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและใช้เวลาทำงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรอย่าง เต็มที่
๔. รายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพขององค์กรตามความเป็นจริงครบถ้วนและสม่ำเสมอ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. จัดการดูแลและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าโดยมิให้เสื่อมเสีย หรือ สิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๖. มีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จและความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานที่ตน สังกัด
๗. ภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ กปภ.โดยยึดมั่นในอุดมการณ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้ง ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศขององค์กรอย่างเคร่งครัด
๘. รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์ และศักดิ์ศรีของตนเองและองค์กร
๙. รักษาความลับและข้อมูลของ กปภ. โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อัน เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ.

ผู้ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑. ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วย กฎหมายตลอดจนให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วย ความเต็มใจร่วมแก้ปัญหาและเสนอความเห็นในสิ่งที่เห็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ
๒. ไม่กล่าวสิ่งที่เป็นเท็จหรือนินทาผู้บังคับบัญชาโดยปราศจากข้อมูลและความจริง

ผู้ปฏิบัติงานต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

๒. เรียนรู้ความผิดพลาดของตนเอง และไม่ทำผิดซ้ำแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและใช้วิชาชีพ ของตนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถมีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

๓. สนับสนุนกิจกรรมทั้งปวงที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กรให้ไปสู่ความเป็นเลิศ

๔. เต็มใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับเพื่อนพนักงานเกื้อกูลกันในทางที่ขอบตลอดจนส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานถือเสมือนว่าเพื่อนร่วมงานเป็น "ลูกค้าสำคัญ"

๕. มีกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงานเคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ด้วยมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนพนักงาน โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

๗. มีความกล้าหาญที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ตนเชื่อมั่น และพร้อมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นโดย ยึดมั่นในประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ผู้ปฏิบัติงานต่อลูกค้า

๑. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมรวดเร็วถูกต้องและสุภาพอ่อนน้อม พร้อมทั้งให้คำแนะนำตลอดจนแสวงหาช่องทางที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

๒. รักษามาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ประจักษ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและปรับปรุง มาตรฐานการบริการให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

๓. ผลิตน้ำสะอาดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของ กปภ.

๔. รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้วยความเต็มใจเพื่อเป็น ช่องทางให้มีการปรับปรุงการให้บริการลูกค้าให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา

๕. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน

ผู้ปฏิบัติงานต่อคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่

๑. ไม่เรียกไม่รับไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่

๒. ปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

๓. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีกับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามที่ตกลงกันไว้

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้ตกลงกันไว้จะต้องแจ้งให้คู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ทราบ ล่วงหน้าเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

๕. หากมีข้อมูลว่า มีการเรียกรับหรือให้ผลประโยชน์ใดๆ พึงเปิดเผยรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ

ผู้ปฏิบัติงานต่อสังคม

๑. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อมสังคมและความมั่นคงของชาติ

๒. ไม่ให้การช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะสร้างความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมสังคมหรือความมั่นคงของชาติ ด้วยการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบต่างๆ

๓. ประกอบกิจการ ด้วยความรับผิดชอบสร้างสรรค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

๔. ส่งเสริมสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคม หรือเยาวชนอย่างสม่ำเสมอเท่าที่จะสามารถกระทำได้เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของสังคมหรือของชาติ

๕. มีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของสังคมหรือชุมชน

๔.๖ มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมหลักสำคัญตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักสำคัญ ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จะต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติขององค์กร เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของ กปภ. จำนวน ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริตและเที่ยงธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ้มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และ กปภ.
๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กปภ. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ.
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ เพราะความสัมพันธ์ส่วนตัวนั้น

๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน และกันในทางที่ชอบควรและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่น โดยมีขอบ ละเอียดการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๑๑. ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมา ใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือนำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ กปภ. หรือที่ กปภ. จัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และ รักษาประโยชน์ของ กปภ.

ส่วนที่ ๒.๑ มาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพิ่มอีก ๕ ประการ ดังนี้

๑. อุทิศเวลาให้ กปภ. และไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น

๒. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๓. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ใช้บริการด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีกับประชาชนผู้ใช้บริการ

๔. ยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๕. ผู้บริหารต้องมีความเที่ยงธรรมในการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง ไม่ว่าจะเป็นการเพื่อเสนอ หรือแต่งตั้งบุคคลใดเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน และการ ลงโทษบุคคลนั้นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระบบการบริหารงานบุคคล และคำนึงถึงระบบคุณธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลนั้นประกอบด้วย

๔.๗ การรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณ

๑) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเอง โดย ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๒) ให้ผู้บังคับบัญชานำพฤติกรรมในการรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชาของ แต่ละบุคคล ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม โดยมีให้ผู้ใด ใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการ แต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ

๓) ในการรักษাজริยธรรมและจรรยาบรรณ หากมีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชา ว่า กล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามวิธีการบริหารงานบุคคล และหากยังมิ มีการไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอีก และเห็นว่าหากผู้ฝ่าฝืนยังคงปฏิบัติงาน ต่อไปอีกจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ให้ดำเนินการให้ผู้นั้นออกจากงานตามกระบวนการทางกฎหมาย หรือตามวิธีการบริหารงานบุคคลของ กปภ.

๔.๘ กลไกและระบบการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณและขั้นตอนการลงโทษ

๑) ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัดหากผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

๒) การพิจารณาการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การเลียงจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

๓) เมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน หรือกรรมการ กปภ.คนใดคนหนึ่งฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอประธานกรรมการ กปภ.หรือกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน พิจารณาดำเนินการตามความร้ายแรงแต่ละกรณี

๔) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้ว่าการ กปภ. ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอคณะกรรมการ กปภ. เพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรง

๕) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณให้คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. มีหน้าที่พิจารณาในเบื้องต้นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่

๖) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. พิจารณาเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรมแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงระดับรองผู้ว่าการ ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรง

(๒) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงระดับผู้อำนวยการกอง ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้บริหารนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

(๓) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

๗) การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

๘) เมื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ส่งยุติเรื่อง แต่ถ้าปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี สั่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนการลงโทษ

๙) เมื่อมีปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรมตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ให้นำข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ

การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของ พนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๒๒ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม

๑๐) การวินิจฉัยสั่งการของผู้รับผิดชอบตามมติของคณะกรรมการที่แต่งตั้งให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ จะปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง ที่อาจทำให้ผลการวินิจฉัยสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

ขั้นตอนการลงโทษ

๑) การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การฝ่าฝืนจะ ร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การเลียงจริยธรรมหรือ ความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และ เหตุอันสมควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

๒) เมื่อดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ. แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัยของ กปภ.

๓) หากเป็นความผิดทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่งหรือไม่ถึง ขนาดเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไข พฤติกรรมที่ถูกต้อง หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจต่อไป

๔) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ผู้ว่าการ กปภ. เป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

HONESTY AND TRANSPARENCY
are the best policies.

ส่วนที่ ๕

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕.๑ คำนิยามที่สำคัญ

กปภ. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยกำหนดคำนิยามที่สำคัญดังต่อไปนี้

ทุจริตคอร์รัปชัน (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่ง บทบาท หรืออำนาจหน้าที่ที่ตนมีอยู่โดยมิควรมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ กฎหมาย เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อน การเล่นพรรคเล่นพวก การข่มขู่ ยักยอก ตักตวงบัญชี ฉ้อฉล การรับ สินบนหรือประโยชน์อื่นใด การเสนอหรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือการเรียกทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด การหลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือให้ข้อมูลภายในของ กปภ. เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง การงดเว้นไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่ง เป็นหน้าที่ที่จะต้องกระทำ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลนั้นด้วย

ประพฤติมิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ตามที่ กปภ. กำหนด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ซึ่งรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ในส่วนของ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและอาจส่งผลให้ เกิดความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้ หมายรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการ สงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการ ลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้ หมายรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

คณะกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และหมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ กปภ. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ.

ผู้ถือหุ้นภาครัฐ หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบ จากการตัดสินใจ/นโยบายโครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

ญาติ หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ผู้ถือหุ้นสำคัญ หมายถึง ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชน

๕.๒ ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.

การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ๑) การใช้ข้อมูลของหน่วยงาน (กปภ.) แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ๒) การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญาหรือคู่แข่งกับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ.
- ๔) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นที่มีใช้ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๕) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
- ๖) การให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.

การดำเนินนโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. ถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในวาระสำคัญที่สอดแทรกอยู่ในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดย กปภ.คาดหวังให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ.ทุกคน ตระหนักว่าการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการแสดงความบริสุทธิ์ใจ และป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจเลือกกระหว่างประโยชน์ของตนเองและของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จำเป็นต้องเปิดเผยว่าตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตัวอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเงื่อนไขไว้มิให้หน่วยงานสั่งการหรือมอบหมาย ให้ตนเป็นผู้

พิจารณา/วินิจฉัย/สั่งการ ในเรื่องนั้นๆ โดยต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๑. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีในเดือนตุลาคม
๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ คือ มีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือบรรจุเข้าทำงานใหม่
๓. เมื่อมีหรือเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น

** (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก - คำสั่ง กปภ. ที่ ๖๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์)*

แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ กปภ.

สำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ กปภ. ที่มีได้ปฏิบัติงานให้ กปภ. เต็มเวลา แต่มีความจำเป็นต้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของ กปภ. รวมอยู่ด้วยนั้น กปภ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้ถือว่า การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ กปภ. หรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ. หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ กปภ.

(๓) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของ กปภ. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ. หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ถือว่า การกระทำในข้อ (๑) – (๓) ของคู่สมรสของกรรมการ เป็นการกระทำของกรรมการด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

กปภ. ยังกำหนดให้การรับหรือการให้ของขวัญที่นอกเหนือจากของขวัญอันควรได้หรือควรให้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญที่กรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการทั้งหมดมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต่อไป

(๒) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการรับรองตนเองภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

(๓) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากกรรมการ คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) แจ้งกรณีดังกล่าวต่อสำนักตรวจสอบของ กปภ.

**** (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก - ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ)**

๕.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

๑. บุคลากรของ กปภ. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อง ให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กปภ. (ศปท. กปภ.)

๓. กปภ. จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ กปภ. เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

แนวทางปฏิบัติ

แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ กปภ.

ส่วนที่ ๑ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ กปภ. และให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ส่วนที่ ๒ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ กปภ. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบน และมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและประเมินหาระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนามาตรการควบคุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการควบคุมเพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. รับสินบน

บุคลากรของ กปภ. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๒. ไม่เรียกรีด รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ

กับตน

๓. ต้องดำเนินการให้บริการด้วยความรวดเร็วตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่รับค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ของ กปภ.

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่น รับค่ารับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติชนธรรมเนียมนิยมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ/หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ/หรือประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

บุคลากรของ กปภ. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบ และบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๒. สนับสนุนการจัดให้มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน
๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างชัดเจน ในการต่อต้านการให้สินบน
๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบ ไม่ให้มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. ไม่ให้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง

๖. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการให้สินบนในการปฏิบัติหน้าที่

การฝ่าฝืนนโยบาย

๑. กปภ. จะดำเนินการทางวินัย กับบุคลากรที่ฝ่าฝืนและผู้บังคับบัญชาที่รู้แล้วละเว้นไม่ดำเนินการตามมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กปภ.จะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัดกับบุคลากร ที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. บุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแสการรับหรือให้สินบนได้ที่ ศปท. กปภ. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ หรือ <https://anticor.pwa.co.th> โดย กปภ. จะปกปิดการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

การกำกับ สอบทาน และติดตาม

๑. ผู้ว่า กปภ. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น เช่น มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ในการรับหรือให้สินบน มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชันหรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการต่อต้านการรับหรือให้สินบน ให้กับบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการอย่างจริงจังกับผู้ที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕. ให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม สรุปและรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับสินบนของบุคลากร กปภ.หรือกรณีบุคลากร กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำความผิดด้วยหน้าที่ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกๆ ไตรมาส

๕.๕ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ.

๑. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบทุกครั้งหากมีความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓. กรรมการ ผู้บริหาร ที่มีรายการเกี่ยวข้องกันจะไม่สามารถเป็นผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าวได้

๔. ในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร จะต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีกรรมการเห็นเองว่า ตนเป็นผู้มีรายการเกี่ยวข้องกันให้หยุดการพิจารณาเรื่องนั้นไว้ก่อนและให้แจ้งคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทราบ

(๒) กรณีผู้บริหารเห็นเองว่าตนเป็นผู้มีรายการเกี่ยวข้องกัน ให้หยุดการพิจารณาเรื่องนั้นไว้ก่อนและให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นตนขึ้นไปหนึ่งชั้นทราบ

(๓) ถ้ามีผู้คัดค้านว่ากรรมการ ผู้บริหาร มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าให้ผู้นั้นมีอำนาจในการในการพิจารณาเรื่องนั้นหรือไม่

ส่วนที่ ๖

การพัฒนา กปภ. สู่ความยั่งยืน

๖.๑ บทนำ

กระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆ ทั้งการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม การเกษตร การท่องเที่ยว ตลอดจนการบริโภคที่ขยายตัวขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ซึ่งทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเกิดการขยายตัวและเกิดความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น หากพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และระบบเศรษฐกิจจากการใช้ทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงข้อจำกัดด้านกายภาพ รวมถึงประเด็นเรื่องความสามารถและศักยภาพในการผลิตที่จะรองรับการบริโภค ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

กปภ. ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณสุขปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับความต้องการของประชาชนและภาคเศรษฐกิจ มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยเน้นหลักจริยธรรมที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์พื้นฐานที่สำคัญแก่ ๓ องค์ประกอบที่มีความเชื่อมโยงกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ดังนั้น กปภ. จึงให้ความสำคัญแก่การดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมและในทุกๆ มิติ เพื่อบริหารจัดการและลดผลกระทบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ กปภ.

กปภ. ได้นำกรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติมาใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยจริยธรรมตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



๖.๓ โครงสร้างการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการ กปภ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชื่อมโยงและมีบทบาทในการกำกับดูแล การดำเนินงานและการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ กปภ. เพื่อเป็นผู้พิจารณา กำหนดกรอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา/ทบทวนกรอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านทรัพยากรบุคคล การเงินการลงทุน และระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

๒) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. มีอำนาจ หน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้อง กับการดำเนินธุรกิจของ กปภ. และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติสากล รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและแผนงาน/โครงการ CSR ของ กปภ. ด้วย



โครงสร้างการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับองค์กรของ กปภ. ประกอบด้วย

ลำดับที่	มิติการดำเนินงาน	สายงานที่รับผิดชอบ	
		หลัก	สนับสนุน
๑.	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติที่ดีและ การส่งเสริมบทบาทการนำองค์กร - การกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ - การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - การกำกับติดตามประเมินผล และรายงาน ผลการดำเนินงาน	- รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)	- รองผู้ว่าการ (บริหาร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยี สารสนเทศ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กร และลูกค้าสัมพันธ์)

ลำดับที่	มิติการดำเนินงาน	สายงานที่รับผิดชอบ	
		หลัก	สนับสนุน
	- การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับฯ - การเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการสารสนเทศ		
๒	ด้านเศรษฐกิจ - การวางแผน ออกแบบ ก่อสร้างระบบประปา - การจัดหาและบริหารแหล่งน้ำดิบ - การผลิต จ่ายน้ำ การติดตั้งวางท่อและการควบคุมคุณภาพน้ำประปา - การจัดเก็บรายได้ - บัญชี การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน - การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา	- รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (วิชาการ) - รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕) - รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)	- รองผู้ว่าการ (บริหาร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)
๓	ด้านสังคม - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การจัดการองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การให้บริการ ลูกค้าสัมพันธ์และการตลาด - การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร	- รองผู้ว่าการ (บริหาร) - รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)	- ทุกสายงาน
๔	ด้านสิ่งแวดล้อม - CSR in Process - CSR After Process	- รองผู้ว่าการ (วิชาการ) - รองผู้ว่าการ (บริหาร) - รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)	- ทุกสายงาน
๕	การรายงานความยั่งยืน	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)	- รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) - รองผู้ว่าการ (การเงิน) - รองผู้ว่าการ (วิชาการ) - รองผู้ว่าการ (บริหาร) - ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

๖.๔ กระบวนการหลักในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนระดับองค์กรของ กปภ.

การขับเคลื่อน กปภ. เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีกระบวนการที่สำคัญ ๕ กระบวนการ ดังนี้



กระบวนการหลักในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนระดับองค์กร



กระบวนการที่ ๑ การวิเคราะห์บริบทและประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร ประกอบด้วย กระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้

๑.๑ การศึกษาและทำความเข้าใจบริบทองค์กร ทำให้ทราบถึงประเด็นที่ กปภ. ควรให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้ กปภ. เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

๑.๒ การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกำหนดวิธีการมีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนบริบทการดำเนินงานของ กปภ. อย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) วิเคราะห์ผลกระทบและความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดวิธีสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การพิจารณาแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป

กระบวนการที่ ๒ การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

๒.๑ การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร และกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน และสร้างความชัดเจนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มว่าองค์กรมีหลักการ กรอบความคิด และเป้าหมายว่าจะดำเนินงานไปในทิศทางใด

๒.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น เพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ เพราะการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร

กระบวนการที่ ๓ การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกระบวนการดังนี้

๓.๑ การกำหนดกรอบหรือกลยุทธ์ด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไว้ด้วยกัน รวมทั้งเชื่อมโยงกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับความสามารถทางการเงินขององค์กร

๓.๒ การกำหนดแผนงานด้านความยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระดับที่องค์กรกำหนด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน

กระบวนการที่ ๔ การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการ Plan, Do, Check, Act หรือ PDCA Cycle เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับได้อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การรวบรวมและวางระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของแนวทาง วิธีการวัด และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลมีคุณภาพได้มาตรฐาน และเชื่อถือได้

๕.๒ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลด้านความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

๕.๓ การรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างคุณค่าและหรือมูลค่าให้แก่องค์กร

๕.๔ การติดตาม ทบทวน และวางแผนเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลมาติดตามทบทวนเพื่อดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และวางแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป

๖.๕ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.

วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาค มุ่งมั่นในการดำเนินกิจการตามพันธกิจด้วยการให้บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลให้แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ค่านิยมร่วม “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่คุณค่าของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อดำรงการยอมรับและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและเพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

“กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และคณะกรรมการ/อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้บริหาร” หมายถึง (๑) ผู้ว่าการ (๒) ผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ผู้ช่วยผู้ว่าการขึ้นไป (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า (๑) และ (๒)

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึงปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออก เป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิง

ภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

“การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

“การพัฒนาความยั่งยืน” หมายถึง การพัฒนาองค์กรโดยให้ความสำคัญกับการเติบโตเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ผนวกรวมกับกระบวนการทำงานภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติ

• ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นเชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศและสามารถตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนได้ดียิ่งขึ้น

๒) ดำเนินกิจการให้ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ ภายใต้การกำกับดูแลที่ดีโดยรับผิดชอบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของ กปภ. อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงและตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเพียงพอ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. และให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและปฏิบัติตามค่านิยม “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” ขององค์กร โดยสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

• ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

๑) สนองนโยบายรัฐบาลตามแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ ด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านระบบน้ำประปา ขยายพื้นที่การให้บริการแก่ประชาชนในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ทั่วถึงในราคาที่เป็นธรรม สามารถรองรับพัฒนาการทางเศรษฐกิจ การลงทุนและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ยกระดับกระบวนการผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำ เพื่อให้การจ่ายน้ำประปา (Tap Water) มีคุณภาพสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานองค์การอนามัยโลก และบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ การผลิต-จ่ายน้ำให้สามารถผลิตน้ำประปาได้อย่างสม่ำเสมอในทุกฤดูกาล โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนให้สามารถอุปโภคบริโภคได้อย่างปลอดภัยต่อเนื่องและทั่วถึง

๓) บริหารและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ด้วยแผนงานควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพร้อมแนวทางจัดทำมาตรการแผนปฏิบัติการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

• ด้านสังคม (Social)

๑) จัดให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบูรณาการเข้ากับกระบวนการกำกับดูแล การกำหนดทิศทางกลยุทธ์ และการบริหารจัดการทุกระดับ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒) จัดให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎบัตรสากลที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน

๓) สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี โดยกำหนดให้มีระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานที่ปลอดภัยสอดคล้องตามความเสี่ยงในการทำงานรวมถึงการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร

๔) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นผ่านแผนกลยุทธ์พัฒนาการเรียนรู้เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ และใช้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเครื่องมือในการยกระดับความผูกพัน ความพึงพอใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๕) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งตอบสนองหรือแก้ปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอย่างระมัดระวัง

๖) สร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้แก่ลูกค้าประชาชนที่มีต่อการใช้น้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคและการรับบริการต่างๆ ของ กปภ. ด้วยนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าผู้ใช้น้ำและกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการได้เฉพาะเจาะจงและรวดเร็ว ตามข้อตกลงในการบริการลูกค้า (Service Level Agreement : SLA)

๗) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ กปภ. กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อสานสัมพันธ์สร้างพันธมิตร ความเข้าใจและความร่วมมือที่เข้มแข็ง สนับสนุนให้กิจกรรม กปภ. ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของชุมชนได้อย่างแท้จริง ลดข้อขัดแย้งระหว่าง กปภ. กับชุมชนและสังคม ด้วยกลไกการบริหารจัดการข้อร้องเรียนพร้อมแนวทางดำเนินการแก้ไขที่มีประสิทธิผล และสร้างสรรค์คุณค่าให้เกิดผลประโยชน์โดยรวมต่อสาธารณชน

• ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

๑) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่มุ่งเน้นการพัฒนาเชิงเศรษฐกิจควบคู่กับการพัฒนาเชิงสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ตามแนวทางการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Economy Model) โดยดำเนินมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างระบบน้ำประปา การควบคุมของเสีย พร้อมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสถานภาพของสิ่งมีชีวิตในเชิงรูปธรรม

๒) บริหารจัดการและวางแผนการใช้น้ำอย่างเป็นระบบและสมดุลตลอดจนพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำที่มีประสิทธิภาพ

๓) สร้างความตระหนักรู้คุณค่าของน้ำประปาหนึ่ง “น้ำคือชีวิต” (Water is life) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประปาของ กปภ. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเติบโตก้าวหน้าเคียงคู่กับประเทศสืบไป

ส่วนที่ ๗

บทบาทในการแสดงความรับผิดชอบ
ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๗.๑ บทนำ

ตลอดระยะเวลากว่า ๔๒ ปีที่ กปภ. มุ่งมั่นดำเนินกิจการประปาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” ให้พนักงานมีจิตสำนึกเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และได้ถูกบรรจุเป็นแผนยุทธศาสตร์องค์กรที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านทุกระบวนการทำงานหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

จากความมุ่งมั่นพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ส่งผลให้ปัจจุบัน กปภ. เป็นที่ยอมรับในการรับรู้ของสาธารณชนว่านอกจากการตอบสนองต่อนโยบายด้านความต้องการใช้น้ำประปาของประเทศแล้ว กปภ. ยังดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อผลักดันให้ กปภ. ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เห็นเป็นรูปธรรม ซึ่งจากผลสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติของลูกค้าตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๕ พบว่า ลูกค้าและประชาชนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ในระดับสูงขึ้นทุกปี และเมื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและประชาชนการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ก็พบว่า อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” อย่างต่อเนื่อง

๗.๒ เป้าประสงค์การดำเนินงาน

๑. ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระบวนการทำงาน
๒. ใช้ความสามารถพิเศษของ กปภ. พัฒนาชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
๓. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๗.๓ ความสามารถพิเศษของ กปภ.

๑. มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการน้ำประปา
๒. การสร้างความสัมพันธ์กับ กปท. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ โครงสร้างหน้าที่การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ.

กระบวนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ CSR ของ กปภ. เริ่มต้นที่การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนควบคู่กับการกำหนดค่านิยมให้พนักงานมีจิตสำนึก ซึ่งจะถ่ายทอดจากระดับ “คณะกรรมการ กปภ. สู่ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. (CG & CSR)” โดยมีระดับบริหาร คือ “คณะกรรมการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.” เป็นกลไกในการพิจารณากลับกรองโครงการ CSR ของ กปภ. และติดตามผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทุกไตรมาส รวมไปถึงกำกับดูแลหน่วยงานใน กปภ. ให้สามารถดำเนินงาน CSR อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๗.๕ แนวทางการดำเนินงาน

กปภ. ได้นำมาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐ ที่องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน (International Organization for standardization : ISO) กำหนดขึ้น

เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมแก่องค์กรทุกประเภทในการสนองตอบความต้องการของ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



๑. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational Governance) ความสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน

๒. สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบสถานะขององค์กร สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การหลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิด การแก้ไขข้อขัดแย้ง การเลือกปฏิบัติ และกลุ่มที่ต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๓. ข้อปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices) ได้แก่ การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปกป้องทางสังคม การसानเสวนาทางสังคม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔. การดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment) ได้แก่ การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการฟื้นฟูถิ่นที่อยู่ทางธรรมชาติ

๕. การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices) ได้แก่ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมทางการเมือง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่คุณค่า และการเคารพต่อสิทธิทรัพย์สิน

๖. ความใส่ใจต่อผู้บริโภค (Consumer Issues) ได้แก่ การตลาดอย่างเป็นธรรม สารสนเทศที่เป็นข้อเท็จจริงและไม่อคติและข้อปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรม การปกป้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การบริโภคอย่างยั่งยืน การบริการ การสนับสนุน และการแก้ไขข้อร้องเรียนและข้อพิพาทจากผู้บริโภค การปกป้องข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภค

๗. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development) ได้แก่ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านต่างๆร่วมกัน เช่นการศึกษา วัฒนธรรม ภูมิปัญญา การประกอบ

อาชีพ และการเข้าถึงเทคโนโลยี เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคง การมีสุขภาพที่ดี และมีทุนทางสังคมที่ดี อย่างทั่วถึงทุกชุมชนสังคม

ทั้งนี้ กปภ. ได้มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนองความต้องการในปัจจุบันโดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติ หรือสร้างความลำบากใจให้กับประชาชนในอนาคต โดยใช้รูปแบบการพัฒนาที่บูรณาการ (Integrated) คือ มีลักษณะเป็นองค์รวม (Holistic) ที่องค์ประกอบทั้งหลายทำงานสอดประสานกันอย่างมีดุลยภาพ (Balance) ภายใต้หลักการพัฒนาที่มุ่งสร้างสมดุลใน ๓ มิติ ได้แก่

๑. **มิติการพัฒนาด้านสังคม** หมายถึง การพัฒนาคนและสังคมให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีสำนึกและวิถีชีวิตที่เกื้อกูล ต่อธรรมชาติ มีสิทธิและโอกาสที่จะได้รับการจัดสรรและผลประโยชน์ด้านการพัฒนาและคุ้มครองอย่าง ทั่วถึงและเป็นธรรม และพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง มีระบบการจัดการทางสังคมที่สร้างการมีส่วนร่วมจาก ทุกฝ่าย รวมทั้งทุนทางสังคมที่มีอยู่หลากหลายมาใช้อย่างเหมาะสม

๒. **มิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** หมายถึง ระบบเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว และเป็นการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่มีคุณภาพ การพัฒนาทางเศรษฐกิจจะต้องเป็นไปอย่างสมดุลและเอื้อ ประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่ เป็นระบบเศรษฐกิจที่มีความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้ การเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจนั้นจะต้องนำมาจากกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด ลดปริมาณของเสีย ไม่ทำลาย สภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษที่จะกลายมาเป็นต้นทุนทางการผลิตในระยะต่อไป

๓. **มิติการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม** หมายถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในขอบเขต ที่คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และสามารถพลิกฟื้นให้กลับสู่สภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มาก ที่สุดเพื่อให้คนรุ่นหลังได้มีโอกาสและมีปัจจัยในการดำรงชีพ ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติในการใช้ ทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติ มุ่งการจัดการให้เกิดสมดุลระหว่างการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่าง ครอบคลุม รวมถึงการชะลอการใช้และนำเทคโนโลยีสะอาดมาใช้ให้มากที่สุด

กปภ.ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนา องค์การสู่ความยั่งยืน ดังนี้

๑) พิจารณากิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรและเชื่อมโยงความสามารถพิเศษขององค์กรเพื่อ เป็นแผนงานที่สามารถนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

๒) สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนงานความ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ.

๓) สื่อสารจุดมุ่งหมายของนโยบายเพื่อให้พนักงานเข้าใจและสวมบทบาทตามหน้าที่ของตนเพื่อ ร่วมผลักดันนโยบายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔) เผยแพร่การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. สู่สาธารณชน อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความศรัทธาต่อองค์กรแก่ พนักงาน

๕) ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. อย่าง ต่อเนื่องทุกปี เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติของแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๖) สร้างการมีส่วนร่วมการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.เข้าถึงชุมชน สังคม ในวงกว้างผ่านการมีส่วนร่วม ของชุมชน

นอกจากนั้น กปภ. ยังได้กำหนดกรอบเกณฑ์การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณาจากพันธกิจของ กปภ. ที่มีหน้าที่ในการ “ผลิต จัดส่งและจำหน่ายน้ำประปาที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอและทั่วถึง” ดังนั้นการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรส่งผลเชื่อมโยงต่อชุมชนโดยรอบ ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาแหล่งน้ำ การก่อสร้างวางท่อขยายเขต ก่อสร้างปรับปรุงขยาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่บริการและรอบนอกพื้นที่บริการ กปภ. แนวคิดด้าน CSR ของ กปภ. จึงกำหนดชุมชนสำคัญที่องค์กรพึงมีส่วนร่วมพัฒนาและให้การสนับสนุน คือ ชุมชนโดยรอบแหล่งน้ำหรือที่ดินสาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุ ซึ่ง กปภ. ได้ใช้หรือจะใช้แหล่งน้ำดิบหรือที่ดินเพื่อกิจการประปา โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์กับชุมชน สถานที่ตั้งองค์กร แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ กปภ. รวมทั้งความต้องการของชุมชนที่สอดคล้องกับกิจการของ กปภ. ซึ่งชุมชนที่สำคัญมีคุณลักษณะ ๓ ประการ ดังนี้

- ๑) ชุมชนที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการกิจการประปาของ กปภ.
- ๒) ชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ/ที่ดิน ที่ กปภ. มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์เพื่อกิจการ
- ๓) ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ/ที่ดิน มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมธนารักษ์ กรมที่ดินกรมทางหลวง กรมป่าไม้ ฯลฯ และหน่วยงานที่ กปภ. จำเป็นต้องเข้าไปเกี่ยวข้องหรือได้ประโยชน์เพื่อกิจการประปา

๗.๖ การคัดเลือกชุมชนสำคัญ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชน กปภ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๑) กปภ. ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกับชุมชน กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. ได้นำทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ แหล่งน้ำ ที่ดิน พื้นที่ป่าไม้ ถนน ทางสาธารณะ รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการกิจการของ กปภ. ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ร่วมกับชุมชน หรือได้รับความยินยอมจากชุมชนเพื่อ กปภ. ใช้ประโยชน์ร่วมด้วย

๒) พื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน กล่าวคือ นอกจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกับชุมชนดังกล่าว ๑ ซึ่ง กปภ. ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาแล้ว กปภ. ยังพิจารณาถึงชุมชนพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัจจัยอื่นๆ และ กปภ. สามารถนำความเข้มแข็งขององค์กรและความสามารถพิเศษขององค์กรเข้าไปบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน โดยพิจารณาจากชุมชนพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม เป็นต้น

๓) ชุมชนที่มีความกังวลถึงผลกระทบจากภารกิจของ กปภ. กล่าวคือ กปภ. พิจารณาความกังวลของชุมชนจากความกังวลที่ถูกยกระดับในวงแคบไปถึงวงกว้าง โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาลดตามลำดับ ได้แก่ การแจ้งระดับจังหวัด/อำเภอ การแจ้งระดับท้องถิ่น และการแจ้งระดับหน่วยงาน

๔) ภารกิจของ กปภ. ส่งผลกระทบต่อชุมชน กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. จำเป็นต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การขอใช้น้ำดิบ การใช้ และการปล่อยสารเคมี การระบายตะกอนจากโรงกรองลงสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความกังวลสาธารณะและชุมชนเกิดความรู้สึกไม่พอใจหรือทัศนคติต่อ กปภ. ในเชิงลบ อันส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินการกิจการขององค์กรในอนาคต

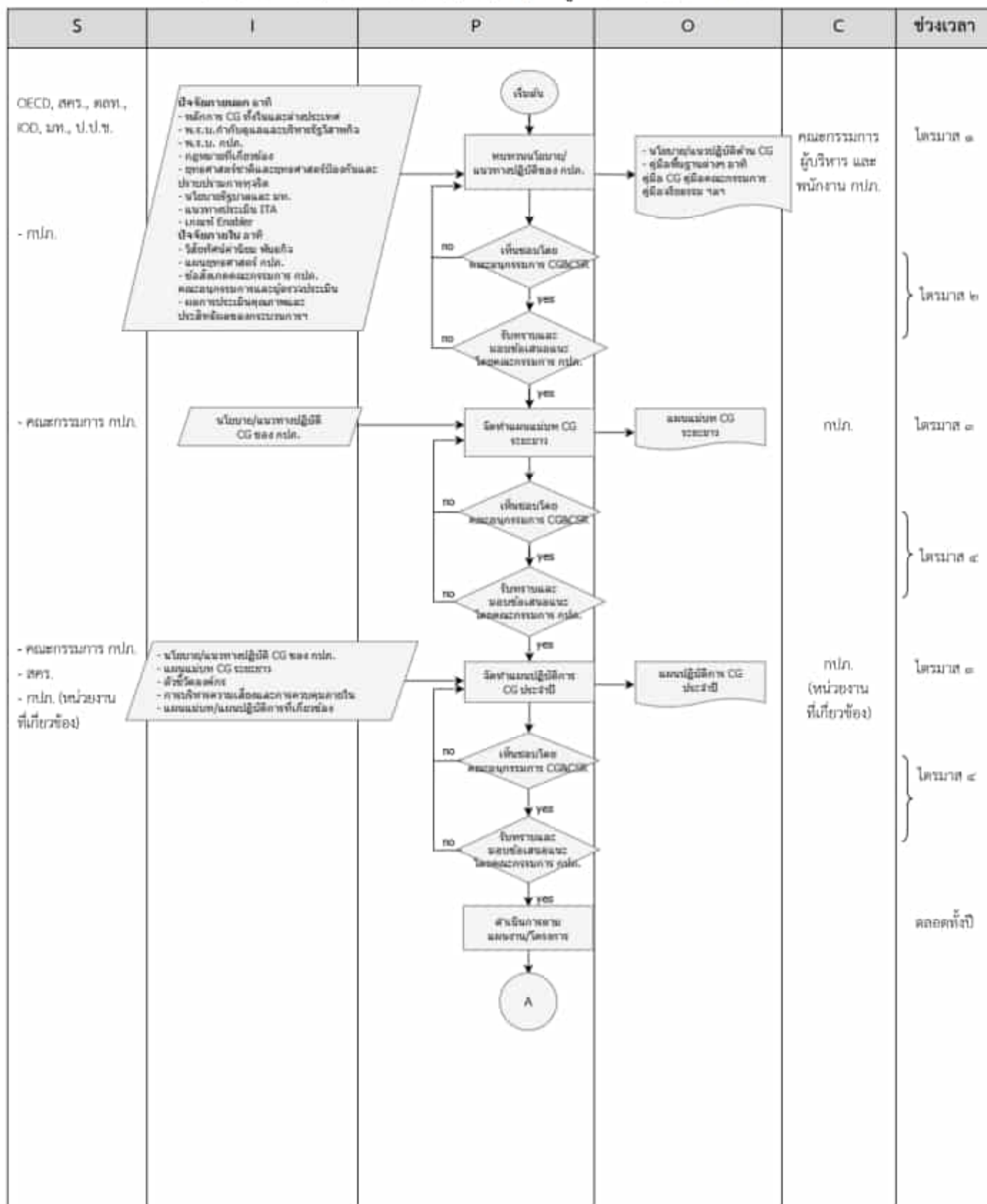
๕) ชุมชนที่มีความกังวลถึงผลกระทบจากภารกิจ กปภ. กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. อาจไม่ได้ส่งผลกระทบต่อชุมชน แต่ชุมชนอาจเกิดความกังวลใจ ทั้งนี้ หน่วยงาน กปภ. ในพื้นที่นำระดับ

ความกังวลของชุมชนมาพิจารณาจัดลำดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินภารกิจของ กปภ. ในพื้นที่ หากความกังวลใจของชุมชนไม่ได้จัดอยู่ในระดับผลกระทบสูงและไม่เข้าลักษณะชุมชนสำคัญที่ กปภ. ต้อง นำแผนความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. นำมาปฏิบัติในพื้นที่นั้น หน่วยงาน กปภ. ในพื้นที่สามารถ ดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิงบวกให้เกิดขึ้นกับชุมชนผ่านการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

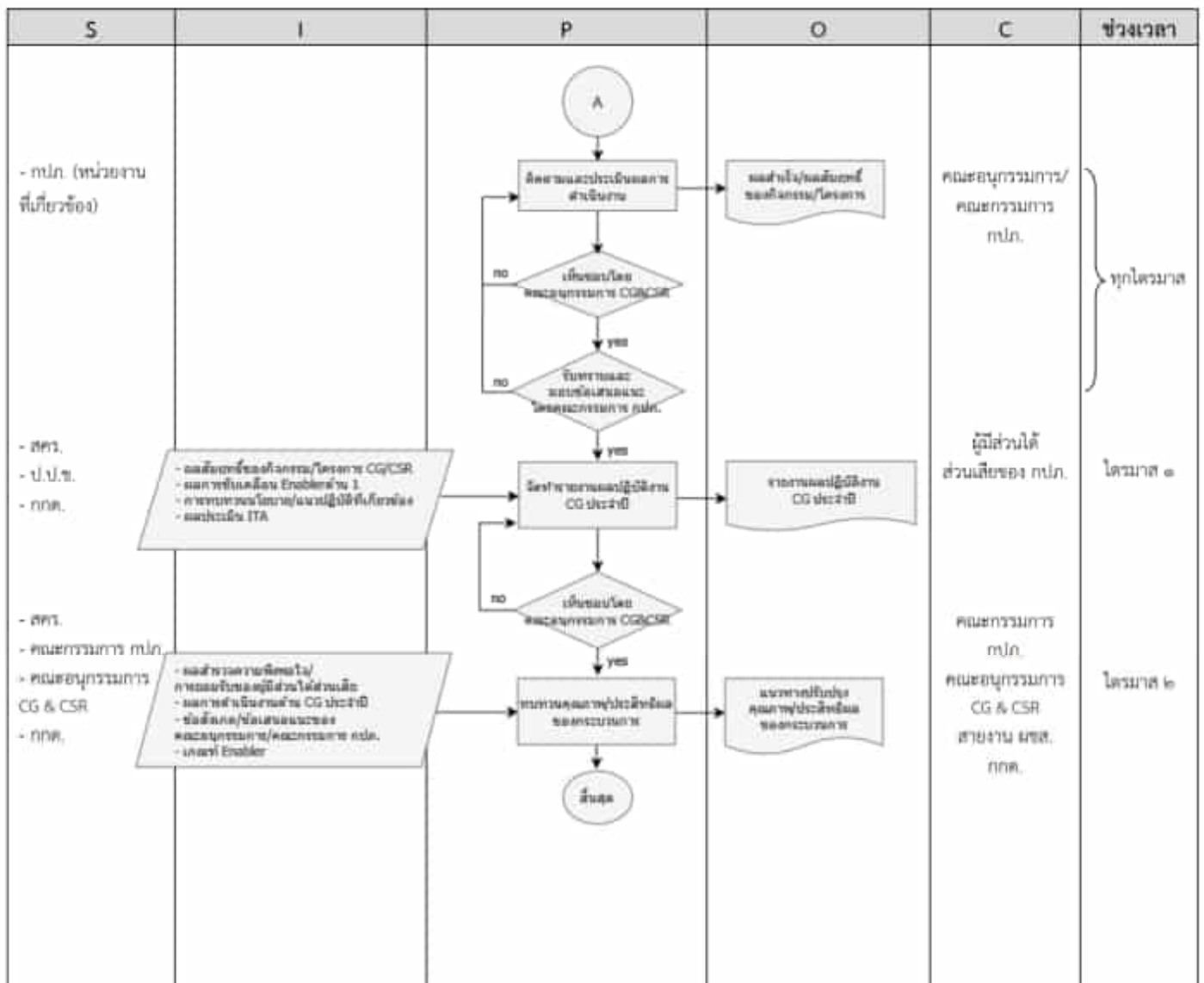
- (๑) ผังกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.
- (๒) นโยบายของ กปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๓) คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์
ทางผลประโยชน์ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์
ทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

ผังกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.



/ ผังกระบวนการ (ต่อ) ...

ผังกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. (ต่อ)



เป้าหมาย/ตัวชี้วัดประสิทธิผลของกระบวนการ

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่า ๙๐/96)
- ผลประโยชน์ Enabler ด้านที่ ๑ (เป้าหมาย : ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา)
- ผลประโยชน์ ITA (เป้าหมาย : ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒)

(๒) นโยบายของ กปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
(อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาทบทวนประจำปี ๒๕๖๕)

ลำดับที่	นโยบาย	QR Code
๑	นโยบายและแนวปฏิบัติการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.	
๒	นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของ กปภ.	
๓	นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้าของ กปภ.	
๔	นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กปภ.	
๕	นโยบาย Governance, Risk Management and Compliance (GRC) ของ กปภ.	
๖	ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	
๗	นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	
๘	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ.	
๙	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการเกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันของ กปภ.	
๑๐	นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ กปภ.	
๑๑	นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	

ลำดับที่	นโยบาย	QR Code
๑๒	นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของ กปภ.	
๑๓	นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กปภ.	
๑๔	นโยบายและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	
๑๕	นโยบายและแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม	



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๖๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความชัดเจน และเพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตภายใน กปภ. เกินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการจึงสั่งการ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คำสั่ง หรือบันทึกสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ หรือที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒ ตามคำสั่งนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างประจำของ กปภ.

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ผู้ถือหุ้นสำคัญ” หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชนจำกัด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หา หรือเพื่อการส่งเสริมหรือให้เป็นสิริหน้าใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้ เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ ส่วนบุคคลของผู้ว่าการหรือผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัว กับผลประโยชน์ของ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๓ การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) เป็นคู่สัญญากับ กปภ.

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่าการกระทำของบุคคลในครอบครัวดังกล่าวเป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และมีได้ดำเนินการเปิดเผยข้อเท็จจริง ขาดถูกพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ ๔ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. จากผู้ได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(๓) การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

การรับหรือการให้ของขวัญตาม (๑) ถึง (๓) ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม และมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้สามารถกระทำได้

การรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากผู้ปฏิบัติงานมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย แต่งตั้งทางบริหาร เปลี่ยนตำแหน่ง ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง เป็นการชั่วคราว หรือได้รับบรรจุเข้าทำงาน หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีมีการแต่งตั้งโยกย้าย แต่งตั้งทางบริหาร เปลี่ยนตำแหน่ง ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งเป็นการชั่วคราว หรือได้รับบรรจุเข้าทำงาน ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำคัญมีผลบังคับ

(๒) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทันทีที่มีความขัดแย้งเกิดขึ้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลในครอบครัว หรือญาติของผู้ว่าการ หรือผู้ปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี กระทำการที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๓ และหรือ ข้อ ๔ ให้รายงานต่อประธานกรรมการ กปภ. หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ทันทีที่สามารถกระทำได้ และให้ผู้ว่าการ ผู้ปฏิบัติงาน บุคคลในครอบครัว หรือญาติ ระับการกระทำดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าการ หรือผู้ปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของประธานกรรมการ กปภ. หรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๘ ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้กำกับดูแล หรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) ผู้ว่าการ รายงานต่อ ประธานกรรมการ กปภ.

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดผู้ว่าการและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานรายงานต่อผู้ว่าการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานอื่น รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน (รองผู้ว่าการ / ผู้ช่วยผู้ว่าการ) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บรายงานตามวรรคหนึ่ง ไว้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ข้อ ๙ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในคำสั่งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัยที่ต้องดำเนินการสอบสวน ตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์ การลงโทษของพนักงาน ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน เพื่อลงโทษ ตามควรแก่กรณี

ในการกระทำผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏว่าได้ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ กปภ. ด้วย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กปภ. ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เห็น หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



(นายสมบูรณ์ สุนันทพงศ์ศักดิ์)
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค



(นายมนตรี คุ่มสว่าง)
หัวหน้างานสารบรรณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
27 ก.ย. 2564



ประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ

ด้วยคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการที่ชัดเจน สามารถป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และให้หมายรวมถึงผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค โดยตำแหน่งด้วย

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ผู้ถือหุ้นสำคัญ” หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชนจำกัด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและกันให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๔ การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของภาพประปาส่วนภูมิภาค เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับการประปาส่วนภูมิภาค หรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะเป็นคณะกรรมการของการประปาส่วนภูมิภาค

(๓) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะเป็นคณะกรรมการของการประปาส่วนภูมิภาค เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่การประปาส่วนภูมิภาคมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของกรรมการ โดยให้ถือว่าทนายกระทำของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการกระทำของกรรมการ

ข้อ ๕ การรับหรือการให้ของขวัญในการดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับของขวัญจากบุคคลนอกเหนือจากของขวัญอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญดังต่อไปนี้

- การรับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป
- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่า

ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

- การรับของขวัญที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(๓) การให้ของขวัญ หรือการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนให้ของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการให้แก่แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับมารับทรัพย์สิน แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

ทั้งนี้ การรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากกรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ คณะกรรมการต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๗ ให้กรรมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๒) กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ต่อไป

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) ให้กรรมการรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

(๒) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๗ โดยใช้แบบรายงานตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) หากคณะกรรมการพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๗ โดยใช้แบบรายงานตามท้ายประกาศนี้

(๒) การรายงานของประธานกรรมการ กรรมการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ/กรรมการ แจ้งสำนักตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การสุ่มรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) สุ่มรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ตามแบบสุ่มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค (ขปภ.๔) แนบท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสุ่มรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษา

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เก็บรักษารายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นายจรัส บุญสอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

กรรมการ รักษาการในตำแหน่ง
ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

