

3 เรื่องสำคัญ!!!

รู้ไว้ก่อนใช้ข้อมูลภายในของ กปภ.

เพื่อการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสร้างความเชื่อมั่น
ต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ข้อมูลภายใน คืออะไร

ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรืออยู่ระหว่างพิจารณาเปิดเผย หากเปิดเผยโดยมิชอบ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกระทบต่อความเป็นธรรมในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลภายใน



แผนงาน /
โครงการสำคัญ
ที่ยังไม่ประกาศ



ข้อมูลทางการเงิน
หรือผลการดำเนินงาน
ที่ยังไม่เปิดเผย



ข้อมูลบุคคล
เช่น พนักงาน
ลูกค้า คู่ค้า



ข้อมูลสัญญา หรือ
การจัดซื้อจัดจ้าง

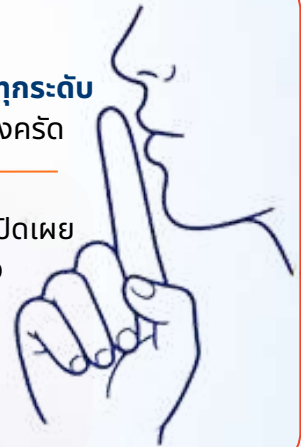
รวมถึงข้อมูลในรูปแบบเอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศ
ข้อมูลส่วนบุคคล และเนื้อหาที่สร้างโดยปัญญาประดิษฐ์ (AI)

สิ่งสำคัญที่ต้องปฏิบัติ

คณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ
ต้องรักษาข้อมูลสำคัญของ กปภ. อย่างเคร่งครัด



ห้ามนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผย
ต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
หรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยเด็ดขาด



“ข้อมูลภายใน” ใช้อย่างไร ไม่ให้เสี่ยง

1 รักษาความลับ ไม่ใช้หาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น



ห้ามนำข้อมูลที่ยังไม่ได้อ
เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือ
อยู่ระหว่างการเตรียม
ไปใช้แสวงหาประโยชน์
ให้ตนเองหรือผู้อื่น
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
แม้การเปิดเผยนั้น
จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อ กปภ. โดยตรงก็ตาม

2 ใช้งาน AI อย่างถูกต้อง ห้ามป้อนข้อมูลลับ และต้องตรวจสอบ ความถูกต้องทุกครั้ง



ปฏิบัติตามนโยบาย AI
Governance อย่างเคร่งครัด
ห้ามนำข้อมูลลับหรือข้อมูลภายใน
ของ กปภ. ไปป้อน (Input) หรือ
ประมวลผลผ่านระบบ AI เพื่อ
แสวงหาประโยชน์ และต้องตรวจ
ทานความถูกต้องของผลลัพธ์
จาก AI เสมอ

3 ขอบเขตและกรณี การเกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่ต้องระวัง



เข้าถึงข้อมูลตามสิทธิและหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น พร้อม
ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA
และนโยบาย Cyber Security
รวมถึงหากการดำเนินงานร่วมกับ
บุคคลภายนอกจำเป็นต้องเข้าถึง
ข้อมูลภายใน ต้องจัดทำข้อตกลง
รักษาความลับ (NDA) ทุกครั้ง